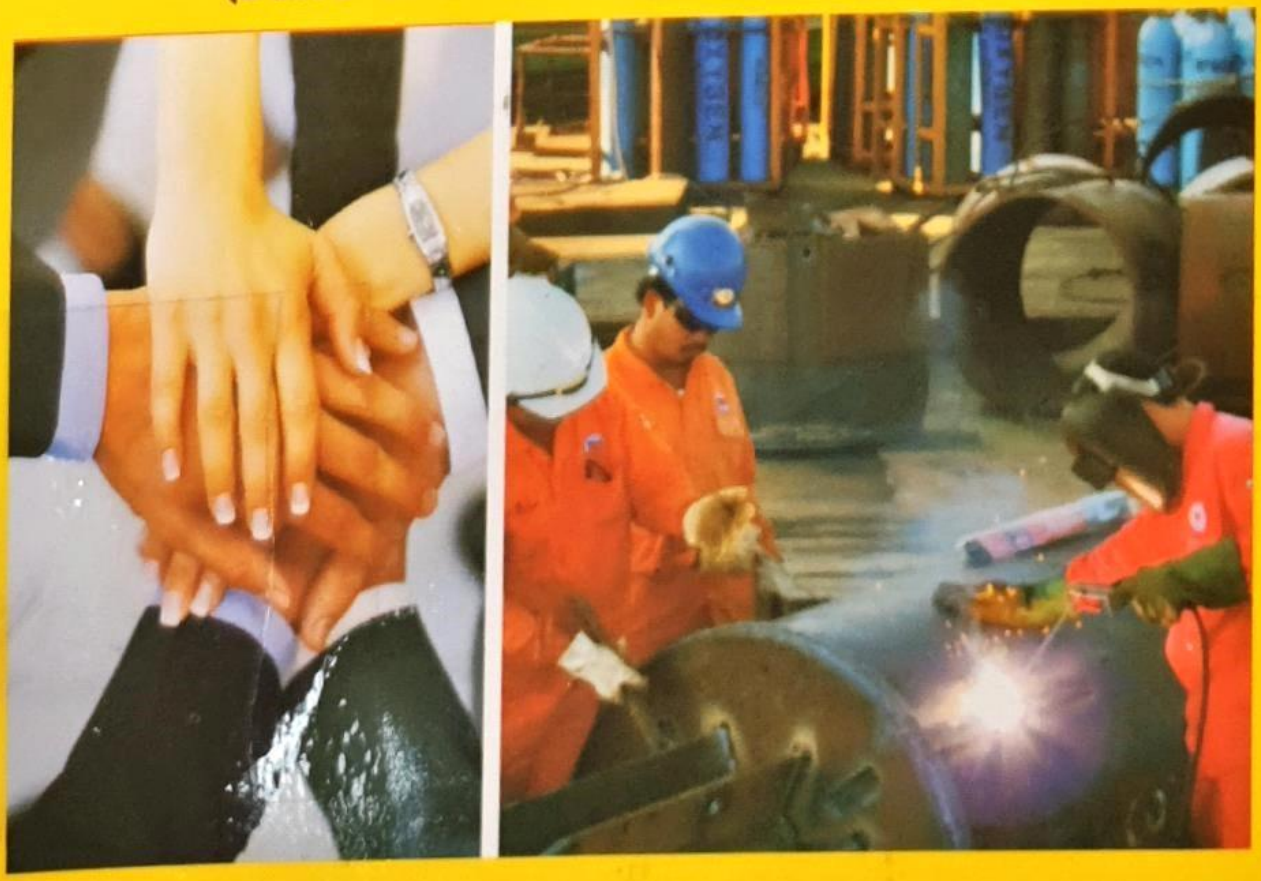
TỔNG CỤC DẠY NGHỀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ CƠ ĐIỆN HÀ NỘI - KHOA ĐIỆN
THẠC SĨ ĐỒNG VĂN NGỌC
(Chủ biên)

GIÁO TRÌNH

Tổ chức sản xuất và Quản lý doanh nghiệp

(DÙNG CHO TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGHỀ)



NỘI
70
OA

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG

— 1170

TỔNG CỤC DẠY NGHỀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ CƠ ĐIỆN HÀ NỘI - KHOA ĐIỆN
THẠC SĨ ĐỒNG VĂN NGỌC
(Chủ biên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN
04-04
02858

GIÁO TRÌNH
TỔ CHỨC SẢN XUẤT VÀ QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP

(DÙNG CHO TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGHỀ)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN
01-04
01170

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG
Hà Nội - 2010

LỜI NÓI ĐẦU

Cuốn giáo trình **"Tổ chức sản xuất và quản lý doanh nghiệp"** được biên soạn theo chương trình khung của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, nhằm giúp cho sinh viên các trường dạy nghề có được những kiến thức cơ bản về cách tổ chức sản xuất và quản lý doanh nghiệp, xác định rõ vai trò vị trí của mình để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ của mình tại nơi mình đang công tác.

Giáo trình này được tập thể cán bộ kỹ thuật, giáo viên, giảng viên Trường Cao đẳng nghề cơ điện Hà Nội biên soạn và đã được sự đóng góp ý kiến thẳng thắn, khoa học, chân tình đầy trách nhiệm của chuyên gia, chuyên viên, cán bộ giảng dạy lâu năm trong lĩnh vực quản lý sản xuất. Tuy nhiên, trong quá trình biên soạn khó tránh khỏi những thiếu sót. Rất mong nhận được những ý kiến đóng góp của bạn đọc để cuốn giáo trình được hoàn thiện hơn.

Chân thành cám ơn.

Nhóm tác giả

GIỚI THIỆU VỀ MÔN HỌC

Vị trí, ý nghĩa, vai trò môn học:

Môn học "TỔ CHỨC SẢN XUẤT VÀ QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP" được bố trí học sau khi đã học những môn học/môđun nghề. Môn học này nhằm cung cấp cho học viên một số kiến thức và kỹ năng cơ bản, cần thiết để học viên có thể hiểu được quá trình tổ chức sản xuất và bộ máy quản lý của một nhà máy, cơ xưởng nơi mình sẽ hoặc đang làm việc.

Môn học TỔ CHỨC SẢN XUẤT VÀ QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP là môn học bắt buộc. Mọi học viên phải học và đạt kết quả chấp nhận được đối với các bài kiểm tra đánh giá và thi kết thúc như đã đặt ra trong chương trình đào tạo.

Mục tiêu của môn học

Học xong môn học này học viên có khả năng:

- Trình bày được những yêu cầu cơ bản của việc tổ chức bộ máy quản lý và bộ máy quản lý một cơ sở sản xuất/ dịch vụ qui mô nhỏ.

- Trình bày đúng những khái niệm về công tác kế hoạch trong một cơ sở sản xuất qui mô nhỏ.

- Trình bày đầy đủ nhiệm vụ và nội dung của kế hoạch sản xuất, kế hoạch kỹ thuật và kế hoạch tài vụ.

- Trình bày được mục đích ý nghĩa của công tác định mức lao động, các phương pháp định mức lao động của một đơn vị sản xuất nhỏ.

- Trình bày được các loại hình trả lương, thưởng của các cơ sở sản xuất/ dịch vụ quốc doanh và ngoài quốc doanh.

- Trình bày đầy đủ nhiệm vụ, đối tượng và phương pháp kiểm tra chất lượng sản phẩm.

- Trình bày các khái niệm, nhiệm vụ của công tác tổ chức quá trình lao động trong cơ sở sản xuất.

CÁC HÌNH THỨC HỌC TẬP CHÍNH TRONG MÔN HỌC

Hoạt động học trên lớp về:

- Tổ chức bộ máy quản lý doanh nghiệp nhỏ
- Khái niệm về quá trình sản xuất
- Tiêu chuẩn phân loại loại hình sản xuất
- Kết cấu sản xuất
- Công tác tổ chức quá trình sản xuất
- Khái niệm về công tác kế hoạch
- Kế hoạch sản xuất kỹ thuật
- Kế hoạch tài vụ
- Công tác định mức lao động
- Tiền lương và các hình thức tiền lương
- Kiểm tra chất lượng sản phẩm

YÊU CẦU VỀ ĐÁNH GIÁ HOÀN THÀNH MÔN HỌC

- Kiến thức:

+ Công tác kế hoạch sản xuất, kế hoạch tài vụ, biện pháp kỹ thuật.

+ Nội dung công tác định mức lao động, các hình thức trả, tiền thưởng

+ Nội dung và phương pháp kiểm tra chất lượng sản phẩm

+ Tiêu chuẩn phân loại loại hình sản xuất và công tác tổ chức quá trình lao động

- Thái độ

+ Nghiêm túc trong học tập

+ Trung thực trong kiểm tra

Công cụ đánh giá

- Hệ thống câu hỏi trắc nghiệm về kiến thức

- Hệ thống câu tự luận về kiến thức

Phương pháp đánh giá

- Kiểm tra 5 phút trước khi kết thúc buổi học (sau khi kết thúc bài)

- Bài tập ở nhà theo nhóm và bảo vệ trước lớp vào buổi sau (tự luận).